

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДШИ №68»

Венц В.А.Новачук

«18» марта 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МБУ ДО «ДШИ №68»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №68» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №68» (далее – ДШИ).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ДШИ и других локальных актов школы.

1.3. Целями антикоррупционной политики ДШИ являются:

- обеспечение соответствия деятельности школы требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения школы и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ДШИ;
- формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики ДШИ являются:

- определение должностных лиц школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ДШИ;

- информирование работников ДШИ о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в школе;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в школе;

- закрепление ответственности работников школы за несоблюдение требований антикоррупционной политики ДШИ.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность ДШИ, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник школы – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ДШИ;

контрагент ДШИ – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым школа вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника школы (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником школы и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ДШИ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя ДШИ и работников ДШИ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДШИ вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых ДШИ с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики ДШИ

3.1. Антикоррупционная политика школы основывается на следующих основных принципах:

1) Принцип соответствия антикоррупционной политики ДШИ законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на ДШИ.

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя ДШИ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в ДШИ.

3) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя ДШИ, работников ДШИ в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДШИ коррупционных рисков.

5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в ДШИ простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя ДШИ и работников ДШИ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя ДШИ за реализацию антикоррупционной политики ДШИ.

7) Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица ДШИ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики ДШИ

4.1. Руководитель ДШИ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДШИ.

4.2. Руководитель ДШИ, исходя из стоящих перед ДШИ задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДШИ,

назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ДШИ в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики ДШИ:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ДШИ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДШИ;
- разработка и представление на утверждение руководителю ДШИ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ДШИ;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ДШИ;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ДШИ к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДШИ или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДШИ по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ДШИ и индивидуального консультирования работников ДШИ;
- индивидуальное консультирование работников ДШИ;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды.

5. Обязанности руководителя и работников ДШИ, по предупреждению коррупции

5.1. Работники знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники ДШИ вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ДШИ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ДШИ.

5.4. Работник вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

- сообщить руководителю и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых ДШИ

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДШИ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников ДШИ антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником и руководителя ДШИ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником и руководителя ДШИ и своего

	<p>непосредственного руководителя о ставшей известной работнику ДШИ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДШИ, контрагентами ДШИ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работником ДШИ руководителя ДШИ и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников ДШИ, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДШИ</p>
Обучение и информирование работников ДШИ	<p>Ознакомление работников ДШИ под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДШИ, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников ДШИ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю ДШИ отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ДШИ

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ДШИ проводится в ДШИ по следующим направлениям:

1) Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами ДШИ, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) Внедрение специальных процедур проверки контрагентов ДШИ в целях снижения риска вовлечения ДШИ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами ДШИ (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах ДШИ: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) Распространение на контрагентов ДШИ применяемых в ДШИ программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) Включение в договоры, заключаемые с контрагентами ДШИ, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) Размещение на официальном сайте ДШИ информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в ДШИ.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности ДШИ является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДШИ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДШИ.

8.2. В ДШИ устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков ДШИ» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в ДШИ, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в ДШИ, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя ДШИ;
- должность специалист по закупкам;
- должность начальника хозяйственного отдела.

8.4. Карта коррупционных рисков ДШИ включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых ДШИ;
- хозяйственно-закупочная деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров в Учреждении (прием на работу, повышение в должности и т.д.).

9. Подарки и представительские расходы

9.1 Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники ДШИ от имени школы могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники школы, в связи с их профессиональной деятельностью в школе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев¹:

- быть прямо связанными с целями деятельности ДШИ;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДШИ, работников школы и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам ДШИ.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ДШИ, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ДШИ, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени ДШИ, работников ДШИ и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Антикоррупционное просвещение работников ДШИ

10.1. Антикоррупционное просвещение работников ДШИ осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ДШИ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников школы осуществляется за счет ДШИ в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации

¹ В отношении дарения подарков работникам образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, гражданами, находящимися в них на лечении, содержании или воспитании, супругами и (или) родственниками этих граждан, действует норма, закрепленная пунктом 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

должностных лиц ДШИ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ДШИ.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ДШИ, ответственными за реализацию антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита ДШИ способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности школы.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой отчетности ДШИ и обеспечение соответствия деятельности школы требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ДШИ.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в ДШИ осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДШИ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе VI настоящего Положения, так и иные правила, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников ДШИ.

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДШИ прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам ДШИ, работникам контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ДШИ или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. ДШИ принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДШИ, закрепляется за должностным лицом школы, ответственным за реализацию антикоррупционной политики ДШИ.

12.2. ДШИ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников школы, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в ДШИ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-разыскные мероприятия.

12.4. Руководитель и работники ДШИ оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Руководитель и работники ДШИ не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все работники ДШИ должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Руководители структурных подразделений школы являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

14.1. ДШИ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики школы.

14.2. Должностное лицо ДШИ, ответственное за реализацию антикоррупционной политики школы, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в ДШИ, представляет его руководителю ДШИ. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры ДШИ.