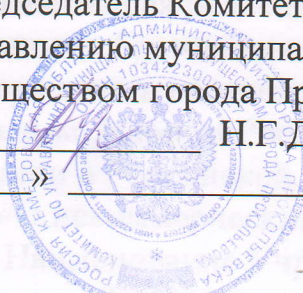


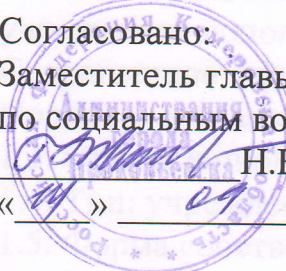
Согласовано:
Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом города Прокопьевска
Н.Г. Демина
« ____ » _____ 2018 г.



Утверждено:
Начальник Управления
по культуре администрации
города Прокопьевска
И.А. Дьяконов
« ____ » _____ 2018 г.



Согласовано:
Заместитель главы города
по социальным вопросам
Н.В. Маслова
« ____ » _____ 2018 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 68»

г.Прокопьевск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 68» (далее Устав) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 68».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБУ ДО «ДШИ № 68».

Полное и сокращенное наименование Учреждения являются равнозначными.

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Тип: учреждение дополнительного образования.

1.5. Форма собственности Учреждения - муниципальная.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Прокопьевский городской округ» осуществляет Управление по культуре администрации города Прокопьевска (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Прокопьевский городской округ» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее - Комитет).

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Черных, 14.

Адреса мест осуществления деятельности:

Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Черных, д.14;

Кемеровская область, г. Прокопьевск, ул. Пионерская, 44, помещение 1п.

1.8. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 N 30468), Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, нормативными правовыми актами Администрации Кемеровской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ», нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.14. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных и иных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке творческие и профильные лагеря с дневным пребыванием детей.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Питание и медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении не предусмотрено.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа в сфере предоставления дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения является развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организацию их свободного времени. Обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

Создание условий для художественного и музыкального образования и эстетического воспитания обучающихся, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств.

2.4.3. Культурно-просветительская деятельность (организация посещений обучающимися филармоний, концертных и выставочных залов, музеев, театров) направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

2.4.4. Творческая деятельность (проведение выставок, концертов, театральных представлений, участие в конкурсах, мастер-классах, фестивалях, олимпиадах) осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

2.4.5. Методическая деятельность направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, средств и методов осуществления педагогической деятельности, мастерства педагогических работников. В целях координации деятельности методической работы в Учреждении создан Методический совет.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном правительством Российской Федерации, финансовые средства за счет пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных физических лиц. Доход Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9. На платной основе Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- обучение по иным дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов предметов, репетиторство, организация занятий по углубленному изучению предметов сверх программы и сверх часов по данным предметам, предусмотренных учебным планом Учреждения;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки, живописи, графики, народных промыслов, и т.д.;
- разрабатывать и создавать творческие проекты;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (группы раннего эстетического развития, музыкального образования дошкольников);
- организация творческих летних лагерей (в каникулярное время), клубов по интересам;
- организация мастер-классов, конференций, семинаров и иных форм деятельности по вопросам образования в сфере культуры и искусства;
- оказание консультативной помощи по вопросам образования в сфере культуры и искусства;

2.10. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует указанным целям:

- организация выставок, концертов, конкурсов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- подготовка и проведение творческих вечеров, выставок, экспозиций, фестивалей и конкурсов;
- организация и проведения социальной рекламы;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- изготовление и реализация учебно-методических материалов, сценариев.

2.11. Доходы от приносящей доход деятельности поступают на лицевой счет Учреждения и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также на иные расходы, предусмотренные указанной деятельностью Учреждения. Средства от приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями.

2.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета.

2.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс и реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на:

- дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись»;
- дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства;
- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.4. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности образовательных программ среднего и высшего образования в области искусств.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности реализуются в Учреждении с целью привлечения к искусству наибольшего количества детей и взрослых, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения:

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления или иных законных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- доходы от иной, приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или иных законных основаниях, предусмотренных действующим законодательством в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

4.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или иных законных основаниях и, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобре-

тение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.10. Земельный участок, используемый Учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

4.1.12. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя и Комитета. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов нормативных затрат недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного Учредителем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества сданного в аренду), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.3. Предоставление Учреждению субсидии осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания», заключенного Учредителем и Учреждением.

4.2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.2.5. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом органе. Лицевые счета Учреждения в финансовом органе открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава,

свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации Прокопьевского городского округа о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.2.6. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и в форме бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания), на отдельном лицевом счете.

4.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

4.2.9. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждения в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.10. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляются в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

5.2.2. Утверждение Устава Учреждения, и (или) изменения, дополнения к Уставу Учреждения по согласованию с Комитетом;

5.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.2.4. Порядок начисления стимулирующих выплат директору Учреждения;

5.2.5. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении ее типа;

5.2.6. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

- 5.2.7. Получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
- 5.2.8. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.3. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и снимается с должности приказом Учредителя.
- 5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. С директором Учреждения заключается трудовой договор (эффективный контракт).
- 5.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
- 5.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:
- 5.7.1. Заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, иные локальные нормативные акты;
- 5.7.2. Несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 5.7.3. Привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- 5.7.4. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- 5.7.5. Представляет интересы Учреждения на территории Прокопьевского городского округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов;
- 5.7.6. Утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения и иные формы отчетности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения. Издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения, представляет в установленном порядке статистические и иные отчеты;
- 5.7.7. Принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- 5.7.8. Устанавливает компетенции заместителей директора Учреждения по согласованию с Учредителем. Заместитель директора действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.
- 5.7.9. Подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издаёт приказы, даёт поручения и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5.8. Директор Учреждения обязан:
- 5.8.1. Отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- 5.8.2. Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- 5.8.3. Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- 5.8.4. Обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- 5.8.5. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 5.8.6. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 5.8.7. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 5.8.8. Обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 5.8.9. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления или на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с установленными требованиями;
- 5.8.10. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 5.8.11. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 5.8.12. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 5.8.13. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления или на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству за Учреждением;
- 5.8.14. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 5.8.15. Предварительно согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение Учреждением крупных сделок;
- 5.8.16. Согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.8.17. Соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами.
- 5.8.18. Согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения;
- 5.8.19. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.8.20. Обеспечивать и контролировать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.8.21. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

5.8.22. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.9. Директор учреждения имеет право:

5.9.1. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.9.2. на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.10. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения (конференция);

- Педагогический совет Учреждения;

- Методический совет Учреждения.

5.11. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

5.11.1. Общее собрание работников Учреждения, (далее Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих в Учреждении на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

5.11.2. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.11.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.11.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принимает следующие локальные нормативные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;

- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора о его исполнении;

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.11.5. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов;

5.11.6. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании;

5.11.7. Общее собрание работников Учреждения вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

5.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.12.1. В Педагогический совет входит директор Учреждения, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы;

5.12.2. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора учреждения, Общего собрания работников учреждения.

5.12.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

5.12.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и пе-

редового педагогического опыта,

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

5.12.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.12.6. Педагогический совет вправе представлять интересы Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5.13. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, избирается и утверждается Педагогическим советом из числа опытных педагогических работников.

5.13.1. Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом директора. Заседания проводятся не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколом. В своей деятельности Методический совет подчинен Педагогическому совету.

5.13.2. В состав Методического совета входят: директор Учреждения, его заместитель, преподаватели.

5.13.3. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

5.13.4. К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:

- планирование методической работы в Учреждении;
- обсуждение и согласование содержания образовательных программ, реализуемых Учреждением, программ учебных предметов, учебных планов;
- разработка фонда оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности Учреждения, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- разработка методических рекомендаций преподавателям и оказание помощи в их освоении;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, реализуемых Учреждением, программ учебных предметов, учебных планов;

- принятие авторских программ педагогических работников Учреждения, прошедших необходимую экспертизу и получивших положительную рецензию уполномоченного органа;
- участие в обсуждении кадровых вопросов Учреждения;
- участие в планировании основной деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

5.13.5. Методический совет Учреждения не вправе представлять интересы Учреждения.

5.14. Решения Общего собрания работников образовательной организации, Методического совета и Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и других членов коллектива. При несогласии администрации с их решением вопрос решается на Общем собрании работников образовательной организации. Решения Общего собрания работников образовательной организации, Методического совета, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами, издаваемыми директором Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.15. Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

5.16. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

5.17. Учредитель осуществляет контроль над соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проводит (но не чаще одного раза в год) комплексные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Кемеровской области, Прокопьевского городского округа и настоящим Уставом.

5.18. Профессиональные союзы, действующие в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания работников образовательной организации.

5.19. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.20. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Учреждения, занимающих должности заместителей директора, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, в трудовых договорах с работниками и иных локальных нормативных актах Учреждения.

5.21. Право на занятие должностей заместителей директора, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников,

имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.22. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.23. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

5.24. Правовой статус (совокупность прав и свобод, в том числе академических прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности) педагогического работника установлен законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.25. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.26. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся участниками образовательных отношений в Учреждении, определяются Коллективным договором, заключаемым с ними трудовым договором, должностной инструкцией работника, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.27. Невыполнение участниками образовательных отношений в Учреждении и работниками Учреждения, не являющимися участниками образовательных отношений в Учреждении, своих обязанностей влечёт за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Прокопьевского городского округа, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.28. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.29. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет директор Учреждения в соответ-

ствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Прокопьевского городского округа, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и Трудовым договором.

5.30. В Учреждении может создаваться Родительский комитет из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, (далее – Родительский комитет) в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

5.31. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Учреждением через представительство Совета обучающихся на Общем собрании работников Учреждения представителей обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) Совете школы.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом, в том числе организационно-распорядительные, акты, регулирующие трудовые отношения, образовательную, финансово-хозяйственную деятельность, деятельность органов самоуправления.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором и обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Родительского комитета. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, за исключением приказов директора, разрабатываются органами самоуправления Учреждения, вносятся на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Методического совета и утверждаются директором Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам Прокопьевского городского округа.

7.5. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В связи с утверждением новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 68», Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 68», зарегистрированный «02» ноября 2015 года ОГРН № 1024201889425 межрайонной инспекцией ФНС № 11 по Кемеровской области, с момента регистрации настоящего Устава, признать утратившим силу.

104420189425
Основной Государственный
Регистрационный Номер
(Государственный
Регистрационный Номер)
1044205605938

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№11 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
г. Кемерово



Пронумеровано и пронумеровано
18 стр.
Директор МБУ ДН «ДНИ № 68»
А.Н. Новачук