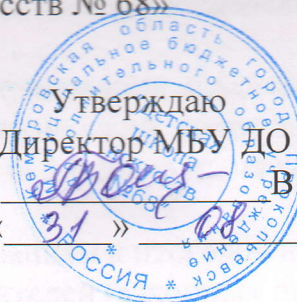


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 68»

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2014 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДШИ № 68»
В. А. Новачук
« 31 » 08 2014 г.



Положение

о проведении итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств

I. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №68» (далее - ДШИ) проводится после завершения обучения.

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционной комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся проводится по завершении учебного года в форме выпускных экзаменов. Форма проведения итоговой аттестации утверждается приказом ДШИ.

1.5. Целью итоговой аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений по предметам в соответствии с программными требованиями;
- выявление степени подготовленности выпускников к самостоятельному творческому мышлению и умению реализовать свои замыслы.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников, освоивших программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора ДШИ к итоговой аттестации (в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы).

II. Форма проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в определенных ДШИ формах в соответствии с требованиями дополнительных общеразвивающих программ

в области искусств.

2.2. Виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ.

2.3. Содержание итоговой аттестации и требования к формам проведения рассматривает методический совет, педагогический совет и утверждается приказом директора ДШИ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации.

2.4. ДШИ знакомит с содержанием и требованиям к итоговой аттестации всех обучающихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации.

III. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются ДШИ с учетом не ниже установленного уровня к минимуму содержания соответствующей программы.

3.2. ДШИ определяет объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения итоговой аттестации, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы.

3.3. Объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации отражаются в графике образовательного процесса и учебном плане ДШИ.

3.4. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника.

3.5. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся определяются ДШИ на основании программных требований дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

3.6. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал высокие знания, умения и навыки.

3.7. Результаты выпускных экзаменов не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

IV. Экзаменационная комиссия

4.1. Для проведения итоговой аттестации в ДШИ формируется экзаменационная комиссия по каждой дополнительной общеразвивающей программе и утверждается приказом директора не менее чем за 20 дней до начала проведения экзамена.

4.2. В состав экзаменационных комиссий входит не менее трех человек из числа педагогических работников, участвовавших в реализации соответствующей дополнительной общеразвивающей программы, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

4.3. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет

протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.4. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- проведение выпускного экзамена по программам учебных предметов;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному соответствующей образовательной программой.

4.5. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протоколы заседаний экзаменационных комиссий вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения.

4.6. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

V. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Порядок проведения итоговой аттестации предусматривает:

- определение сроков проведения выпускного экзамена, устанавливаемого приказом директора ДШИ;
- наличие требований к выпускному экзамену;
- наличие разработанных критериев оценки выпускного экзамена;
- наличие правил подачи апелляции.
- проведение консультации по вопросам проведения итоговой аттестации для выпускников и родителей (законных представителей).

5.2. Расписание выпускных экзаменов предусматривает интервал между ними для каждого выпускника - не менее трех календарных дней.

5.3. Во время проведения выпускного экзамена членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с содержанием соответствующей образовательной программы.

5.4. Присутствие посторонних лиц на выпускном экзамене допускается с разрешения директора ДШИ.

5.5. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении на выпускных экзаменах вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования.

5.6. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. Результаты выпускного экзамена определяются оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в

письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

VI. Порядок подачи апелляции. Апелляционная комиссия

6.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников ДШИ, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационной комиссии, за исключением директора ДШИ, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

6.4. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), подавших апелляцию.

6.5. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

6.7. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении присутствует один из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена осуществляется в течение 7 рабочих дней.

VII. Повторное прохождение итоговой аттестации

7.1. Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из ДШИ, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

7.2. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из ДШИ и ему выдается справка.

7.3. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо восстанавливается в ДШИ на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию к соответствующей программе. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VIII. Оформление свидетельства об окончании ДШИ

8.1. По окончании итоговой аттестации выпускнику выдается свидетельство установленного образца.

8.2. Результаты итоговой аттестации заносятся в свидетельство об окончании ДШИ.

8.3. Свидетельство заверяется печатью ДШИ и учитывается в соответствующем журнале ДШИ.

8.4. Отметки в свидетельстве проставляются цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

8.5. В случае, если обучающийся не прошел итоговую аттестацию или получил по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении в ДШИ по форме, установленной ДШИ самостоятельно.

IX. Заключительные положения

9.1. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционной комиссий заслушиваются на педагогическом совете ДШИ.

9.2. ДШИ вправе вносить изменения в Положение:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта;

- по собственному усмотрению, не ухудшая положение участников образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения вносятся в том же порядке, в котором Положение разрабатывалось и утверждалось первоначально.

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директором ДШИ.