

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 68»

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2014 г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДШИ № 68»
В. А. Новачук
2014 г.

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения учащимися
образовательных программ,
хранении в архивах информации об этих результатах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения учащимися образовательных программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 68» (далее – МБУ ДО «ДШИ № 68»).

1.2. Настоящий порядок разработан на основании пункта 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения учащимися образовательных программ.

1.4. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации МБУ ДО «ДШИ № 68» по учету ответов и работ учащихся по предметам учебного плана.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в форме текущего, промежуточного и итогового контроля.

Федеральные государственные требования являются основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

2.2 Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения учащимися соответствующей образовательной программы.

2.3 Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы на конец каждого учебного года и по окончании 8 (9) классов образовательной программы восьмилетнего срока обучения и 5 (6) классов образовательной программы пятилетнего срока обучения.

2.4. Под промежуточным контролем понимается выставление учащимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти.

2.5. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ учащегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

2.6. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание учащихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в образовательном учреждении с 2 по 8 (9) классы восьмилетнего срока обучения и с 1 по 5 (6) классы пятилетнего срока обучения..

2.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) преподавателем или заместителем директора по учебно-воспитательной работе в момент принятия ребенка в школу.

3. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся образовательной программы осуществляется на бумажных носителях в формах утвержденных приказом директора.

3.2. Система индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ включает следующие обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательной программы:

- дневник учащегося;
- журнал групповых занятий;
- журнал индивидуальных занятий;
- сводная ведомость отделения;
- индивидуальные планы;
- протоколы заседаний комиссии по проведению итоговой аттестации;
- книга учета (свидетельств);
- свидетельства об окончании.

3.3. Личное дело включает сведения об успеваемости учащегося в течение всего срока обучения: результаты текущей аттестации (четвертные оценки), оценки переводных зачетов (экзаменов), итоговые оценки. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются подписью преподавателя.

3.4. Сводная ведомость отделения формируется ежегодно. В нее вносятся результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации каждого учащегося.

3.5. Журнал учета успеваемости и посещаемости отражает посещаемость и результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации каждого учащегося по каждому учебному предмету учебных планов образовательных программ. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в журнале групповых и индивидуальных занятий оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, числа и подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов образовательного учреждения.

3.6. Индивидуальные планы отражают продвижение учащегося по тем предметам, занятия по которым проходят в индивидуальной форме. Индивидуальные планы включают: исполнительский репертуар каждого года обучения, представленный по полугодиям, программы выступлений учащегося в течение учебного года, выполнение плана, характеристику уровня подготовки на

конец учебного года, программу промежуточной аттестации в конце учебного года
3.7. (переводной зачет/экзамен), отзыв комиссии, оценки текущего контроля и промежуточной аттестации, решение Педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс.

3.8. Протоколы заседания комиссии по проведению итоговой аттестации включают экспертное заключение членов комиссии, оценку.

3.9. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы в 8(9) и 5(6) классах заносятся в книгу выдачи свидетельств за курс образования и выставляются в свидетельство о соответствующем образовании.

4. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных носителях

4.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных носителях разработано на основании и с учетом:

- Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» №152-ФЗ;
- Федерального закона от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558);

- Основных правил работы архивов организаций (одобрены решением коллегии Росархива от 06.02.2002);

проекта Федерального архивного агентства «Рекомендации по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в архивах организации».

4.2. В Порядке хранения отражено:

- право доступа к персональным данным учащихся;

- ведение журнала учета передачи персональных данных;

- права и обязанности работников, имеющих право доступа к персональным данным учащихся;

- правила отбора, учета и передачи информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях в архив, а также обеспечение их сохранности и хранения.