



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДШИ № 68»

В.А. Новачук

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о самокупаемых отделениях Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 68» г. Прокопьевска

1. Общие положения.

1.1. Отделение самокупаемости в МБУ ДО «ДШИ №68» открыто на основании Лицензии Серия 42О1 №0000113, выданной Государственной службой по надзору в сфере образования Кемеровской области на базе Детской школы искусств № 68 с целью оказания дополнительных платных образовательных услуг населению.

1.2. Отделение самокупаемости осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности:

- «Раннее эстетическое развитие» - 4 - 6,5 лет с нормативным сроком 1 (2) года;
- «Музыкальное образование дошкольников» - 4 - 6,5 лет с нормативным сроком 1 (2) года.

1.3. Основными задачами создания отделения самокупаемости является:

- удовлетворение духовных запросов семьи, общества, личности;
- оказание практической помощи семье в воспитании, развитии у детей трудолюбия, творческой активности и инициативы; - выявление способностей и возможностей личности обучающегося, обогащение его духовного мира;
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка;
- подготовка младших школьников к обучению в основной школе.

1.4. В своей деятельности отделение самокупаемости МБУ ДО «ДШИ № 68» руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в учреждениях дополнительного образования СанПиН 2.42. 1178 – 02;
- Уставом и локальными актами Учреждения («Детская школа искусств № 68»).

2. Организация деятельности самокупаемых отделений.

2.1. Отделение по самокупаемости создается Учреждением в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в образовательных услугах эстетической направленности;
- комплектуется контингент согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей);
- создаются группы по сменам;
- собирается необходимая документация (копия документа, удостоверяющая личность, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения школы, заявление родителей (законных представителей), фотография для оформления личного дела обучающегося);
- издаются приказы о функционировании самокупаемых отделений в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся, педагогических работников, работающих с обучающимися самокупаемых отделений, оплате за обучение;
- проводятся организационные собрания родителей (законных представителей) и обучающихся с целью ознакомления с Уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Заключаются договоры на предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

2.2. Учебные занятия проводятся согласно учебному плану, расписанию уроков, составленному с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся.

2.3. Определяются учебные помещения для групповых занятий на самокупаемом отделении, отвечающие всем гигиеническим требованиям.

2.4. Занятия проводятся по дисциплинам, определенных учебным планом и образовательными программами Учреждения.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса на самокупаемых отделениях.

3.1. Права и обязанности работников, занятых на самокупаемых отделениях и права обучающихся, определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся МБУ ДО «ДШИ № 68» и настоящим Положением.

3.2. Руководитель Учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы самокупаемых отделений, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает расписание уроков, учебный план и программы.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за организацию образовательного процесса, организует методическую работу, осуществляет контроль за состоянием работы в группах и состоянием документации.

3.4. Популяризирует работу самокупаемых отделений школы – организовывает участие в школьных, городских конкурсах, занимается рекламной деятельностью в целях набора обучающихся на новый учебный год.

3.5. Преподаватель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию (личные дела обучающихся, классный журнал), контролирует своевременность оплаты за образовательные услуги, следит за посещаемостью занятий обучающимися.

4. Управление самокупаемых отделений.

4.1. Зачисление и отчисление обучающихся на самокупаемое отделение осуществляется приказом по Учреждению по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Деятельность самокупаемого отделения регламентируется утвержденным режимом дня, расписанием уроков и планом работы преподавателя. Педагогическая нагрузка на самокупаемом отделении согласно учебным планам.

4.3. Контроль за успеваемостью обучающихся проводится в форме контрольных уроков по итогам I и II полугодия.

4.4. После реализации программы, курса обучения обучающимся вручается Сертификат об окончании МБУ ДО «ДШИ № 68».