

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 68»

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31 августа 2018г.



Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДШИ № 68»
В. А. Новачук
«31» августа 2018 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 68» (далее - МБУ ДО «ДШИ №68»), регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30, статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «ДШИ №68».

Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Положение утверждается приказом директора.

2. Виды и принципы контроля успеваемости учащихся

2.1. Обязательным и важным элементом учебного процесса является систематический контроль успеваемости учащихся.

2.2. Основными видами контроля являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация.

2.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей учащегося;
- коллегиальность (для проведения промежуточной аттестации).

2.4. Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы

3. Форма, содержание и порядок проведения контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий учащихся. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

3.2. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и

освоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

На промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором расписание контрольных мероприятий, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не позднее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

К контрольным мероприятиям допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

3.2.1. Формы промежуточной аттестации:

1. Зачет.
2. Экзамен.
3. Академический концерт.
4. Контрольное прослушивание.
5. Контрольный урок.
6. Просмотр.

Зачеты проводятся в течение года и предполагают публичное выступление (исполнение) академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Оценка зачета выставляется коллегиально, обсуждение ее носит рекомендательный аналитический характер.

Экзамен проводится в конце учебного года в соответствии с утвержденным графиком с исполнением учебной программы, соответствующей требованиям обучения. Переводной экзамен; результат методического обсуждения заносится в «Экзаменационную ведомость» и в индивидуальный план учащегося.

Академические концерты предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление в присутствии комиссии), носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других слушателей (зрителей)).

Контрольные прослушивания направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности. Это могут быть самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), проверка знаний и умений музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д.

Контрольные прослушивания проводятся в присутствии комиссии, могут включать в себя элементы беседы с учащимися и предполагают обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

Контрольные уроки проводятся не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как в групповых занятиях, так и по специализации. Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.

3.3. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4. Права и обязанности участников процесса контроля успеваемости учащегося

4.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащийся и преподаватель, преподающий предмет в классе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор.

4.2. Состав участников из числа преподавателей утверждается приказом директора не менее чем за 2 недели до начала процесса контроля учащихся.

4.3. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися

содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям программы:

-давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.4. Преподаватель в ходе аттестации не имеет права:

-использовать содержание предмета, не предусмотренное образовательными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

-использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

-оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.5. Преподаватель обязан:

- проинформировать совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год учащегося;

- в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации учащегося по итогам учебного года, письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

4.6. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном в МБУ ДО «ДШИ №68».

4.7. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценок;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

4.10. МБУ ДО «ДШИ №68» определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.11. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; участников образовательных отношений, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБУ ДО «ДШИ № 68». Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей)

обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Система оценки результатов аттестации учащихся и занесение их в соответствующую документацию

5.1. Четвертные отметки успеваемости учащихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в журнал учета успеваемости и посещаемости (журналы групповых занятий/индивидуальный план), по результатам контрольных уроков, выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

5.2. Отметка за четверть может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее трех отметок в четверти. Отметка за четверть не может быть выставлена учащемуся по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни (на основании подтверждающего документа). Учащийся, не имеющий отметки или имеющий одну отметку и пропустивший 2/3 учебного времени по предмету, считается не аттестованным.

5.3. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение отдается отметкам за контрольные мероприятия (письменные, контрольные, практические и иные).

5.4. Текущий контроль учащихся, пропустивших 2/3 уроков по болезни, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией МБУ ДО «ДШИ № 68» по индивидуальному графику, который согласован с педагогическим советом и родителями (законными представителями) учащихся. По результатам проведения текущего контроля в индивидуальном порядке отметки выставляются в журнал групповых занятий/индивидуальный план.

5.5. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в журнале учета успеваемости и посещаемости (журналы групповых занятий) в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в сроки, установленные приказом директора.

5.6. Отметка за год ставится на основании четвертных оценок. При выставлении оценки за год приоритет отдается оценкам за 3-ю и 4-ю четверти, а также учитывается оценка за годовое контрольное мероприятие.

5.7. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

5.8. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах в течение одного года.

6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация МБУ ДО «ДШИ №68»:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а

также формы ее проведения:

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация организует обсуждение ее итогов на заседании Педагогического совета.